Приложение №1

 к приказу от 20.07.2018 г №80

**План мероприятий антикоррупционной направленности**

**на 2018 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Ответственный** | **Сроки** |
| **1. Организационные мероприятия** |
| 1.1. | Разработка и внедрение стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы.  | Главный врач,Зам. гл. врача по мед части, юрисконсульт | постоянно. |
| 1.2 | Размещение на сайте ГАУЗ «Липецкая городская стоматологическая поликлиника №2» в разделе «Противодействие коррупции»:- плана мероприятий антикоррупционной направленности;-Антикоррупционной политики ГАУЗ «Липецкая городская стоматологическая поликлиника №2» | Юрисконсульт. | По мере поступления информации, август 2018г. |
| **2. Участие в антикоррупционном мониторинге** |
| 2.1. | Проведение мониторинга локальных актов ГАУЗ «Липецкая городская стоматологическая поликлиника №2» на предмет соответствия действующему законодательству | Юрисконсульт | по мере поступления информации |
| 2.2. | Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений | рабочая группа | По мере поступления информации |
| 2.3. | Анализ заявлений, обращений работников и граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности ГАУЗ «Липецкая городская стоматологическая поликлиника №2» | рабочая группа | по мере поступления заявлений и обращений |
| **3. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля** |
| 3.1. | Проведение собрания трудового коллектива на тему «Информация о нормах антикоррупционного законодательства в РФ» | Главный врач,Зам. гл. врача по мед части, юрисконсульт | 2-е полугодие 2018г. |
| 3.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) работников ГАУЗ «Липецкая городская стоматологическая поликлиника №2» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки | Рабочая группа | по мере поступления жалоб и обращений |
| 3.3. | Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности | Рабочая группа | постоянно |
| **4. Обеспечение прозрачности деятельности ГАУЗ «Липецкая городская стоматологическая поликлиника №2»** |
| 4.1. | Для подачи заявлений, жалоб иных обращений в письменном виде находится опечатанный почтовый ящик, расположенный в коридоре.Для подачи заявлений, жалоб иных обращений в электронном виде в сети Интернет на официальном сайте ГАУЗ «Липецкая городская стоматологическая поликлиника №2» (<http://www.lipstom2.ru>) создан раздел «обратная связь».Проведение проверок по изложенным обращениям | Главный врач,Зам. гл. врача по мед части., юрисконсультРабочая группа | по мере поступления информации |
| **5. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств** |
| 5.1. | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности | Начальник финансового отдела | Постоянно |
| 5.2. | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ГАУЗ «Липецкая городская стоматологическая поликлиника №2» требований законодательства в сфере закупок | Начальник отдела материально-технического снабжения | Постоянно |
| 5.3. | Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств | Главный врач, начальник финансового отдела | Постоянно |
| 5.4. | Организация и проведение инвентаризации имущества ГАУЗ «Липецкая городская стоматологическая поликлиника №2» по анализу эффективности его использования | Начальник финансового отдела | ежегодно |
| **6. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения** |
| 6.1. | Применение норм корпоративной этики в трудовой деятельности | Работники ГАУЗ «Липецкая городская стоматологическая поликлиника №2» | Постоянно |
| 6.2. | Подбор и оптимизации использования кадров | Начальник Отдела кадров | Постоянно |
| 6.3. | Персональная ответственность работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий | Главный врач, Начальник Отдела кадров, Юрисконсульт | Постоянно |
| 6.4. | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств в ГАУЗ «Липецкая городская стоматологическая поликлиника №2» | Главный врач, Юрисконсульт | Постоянно |
| 6.5. | Контроль за недопущением неправомерных фактов выдачи больничных листов, фактов получения высокотехнологичной медицинской помощи | Заместитель главного врача по медицинской части | По мере поступления информации |
| 6.6. | Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования рабочей группы и его внедрение в практику работы | Рабочая группа | Постоянно |
| 6.7. | Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания стоматологических услуг | Главный врач, Юрисконсульт | Постоянно |
| 6.8. | Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению (получению) подарков сотрудниками учреждения в связи с исполнением ими трудовых обязанностей | Юрисконсульт | Постоянно |
| 6.9. | Контроль достоверности данных предоставленных учреждением в отчетах статистического наблюдения, недопущение использования поддельных документов и внесения недостоверных сведений | Главный врач, Заведующая терапевтическим отделением | Постоянно |
| 6.10 | Распространение на работников ГАУЗ «Липецкая городская стоматологическая поликлиника №2» участвующих в соответствующих комиссиях, при осуществлении закупок в соответствии с ФЗ от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и ФЗ от 5 апреля 2013г.№ 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а так же недопущения возникновения конфликта интересов | Состав соответствующих комиссий | При осуществлении закупок |
| 6.11 | Предупреждение и пресечение незаконной передачи должностному лицу ГАУЗ «Липецкая городская стоматологическая поликлиника №2» денежных средств, получаемых от поставщика (подрядчика, исполнителя) в связи с исполнением государственного, муниципального контракта или иного договора, за "предоставление" права заключения такого контракта, договора (откатов), а так же хищений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, и хищений работниками учреждения имущества учреждения. | Отдел материально-технического снабжения, рабочая группа | Постоянно |
| 6.12 | Выявление фактов подкупа должностных лиц и лиц выполняющих организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в ГАУЗ «Липецкая городская стоматологическая поликлиника №2» | Главный врач,Рабочая группа | Постоянно |
| **7. Информационная деятельность** |
| 7.1. | Информирование населения через сайт ГАУЗ «Липецкая городская стоматологическая поликлиника №2» о ходе реализации антикоррупционной политики | Рабочая группа | постоянно |
| 7.2 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции | Главный врач,Рабочая группа | По мере выявления  |
| 7.3. | Организация личного приема граждан администрацией ГАУЗ «Липецкая городская стоматологическая поликлиника №2» | Главный врач, ответственный администратор | Согласно графику приёма |
| **8. Антикоррупционная экспертиза локальных актов** |
| 8.1. | Антикоррупционная экспертиза локальных актов | Рабочая группа | По мере поступления |
| **9. Предоставление отчетной информации** |
| 9.1. | Анализ антикоррупционной работы | Рабочая группа | Ежегодно, декабрь |
| 9.2. | Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий в Управление здравоохранения Липецкой области | Юрисконсульт | Декабрь 2018г. |